

ПРИНЯТО
Управляющим советом МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 2 от «30» 01 2026 г.



РАССМОТРЕНО
Советом родителей МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 4 от «30» 01 2026 г.

ПРИНЯТО
Наблюдательным советом МАДОУ
«Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 6 от «30» 01 2026 г.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИИ
*Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4» городского округа
город Стерлитамак Республики
Башкортостан*

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Стерлитамак

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "04" февраля 2016 г. рег. №3700, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Насыровой Альбины Галиевны, действующего на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 4" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации городского округа город Стерлитамак РБ №2153 от 02.11.2015г. с одной стороны, и родителем (законным представителем)

именуемый в дальнейшем _____ (фамилия, имя, отчество) «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной основной образовательной программы для глухих детей, адаптированной основной образовательной программы для слабослышащих детей, адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития (нужное подчеркнуть), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ
- Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ;
- Адаптированная основная образовательная программа для глухих детей МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ;
- Адаптированная основная образовательная программа для слабослышащих детей МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов):
- время пребывания - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 ч. до 19.00 ч.
 - выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитанику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Родительская плата в части расходов на организацию питания не взимается в период отсутствия детей в образовательном учреждении.

Родительская плата в части расходов на создание условий для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (постоянная часть) не взимается:

- в период текущего или капитального ремонта учреждения;
- в случае закрытия учреждения по причине аварийной ситуации, карантина;

- во время отсутствия детей по причине болезни (при предоставлении подтверждающих документов);

- в период нахождения детей в учреждениях санаторно-курортного профиля (при предоставлении подтверждающих документов).

2.2.9. Родительская плата в образовательных учреждениях не взимается в отношении следующих категорий детей:

- дети - инвалиды;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, принимающих (принимавшие) участие в специальной военной операции (далее - участники СВО).

Родительская плата снижается на 2 % в отношении следующих категорий родителей (законных представителей):

- подвергшиеся воздействиям радиации на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды 1 и 2 группы;
- имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, установленными нормативными актами Правительства Республики Башкортостан, а именно:

- 20%-на первого ребенка;
- 50%-на второго ребенка;
- 70%-на третьего и последующих детей;

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, АОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября следующего учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение шести месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным нормативными актами РФ, РБ и ГО г. Стерлитамак.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение, вправе предоставить Исполнителю медицинскую карту (форма № 026/у-2000), с целью учета индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и для определения группы оздоровительной направленности, а также в период действия настоящего Договора - своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (в том числе – карту профилактического осмотра по форме № 030-П/О/у-17), предусмотренные Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается на основании постановления Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.01.2026 г. №124. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак РБ, реализующих образовательную программу дошкольного (далее родительская плата) составляет 185 рубль в день.

3.2. Родительская плата взимается на основании гражданско-правового договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, и руководителем муниципального

образовательного учреждения городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - образовательное учреждение, договор).

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет, указанный в договоре. Плата производится в размере 50% плановой стоимости родительской платы за месяц до 15 числа текущего месяца. Окончательная оплата за истекший месяц осуществляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществлялась оплата, с учетом ранее внесенных средств.

3.4. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

Родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, вправе направить средства на оплату содержания детей в образовательном учреждении путем указания в договоре следующих реквизитов для перечисления средств: наименование учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК.

3.5. При отсутствии внесения родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в тридцатидневный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.6. Размер родительской платы состоит из постоянной части, независящей от количества посещаемых дней, и переменной части, зависящей от количества дней посещения.

Постоянная часть включает в себя все расходы, за исключением стоимости питания, и подлежит оплате вне зависимости от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Постоянная часть родительской платы направляется на оплату текущих расходов по содержанию детей (хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Постоянная часть взимается с даты заключения договора с родителем (законным представителем).

3.7. При переводе детей из одного образовательного учреждения в другое родительская плата подлежит возврату при наличии переплаты за оставшееся число дней текущего месяца с даты расторжения договора с родителем (законным представителем).

3.8. Родительская плата в образовательных учреждениях не взимается в отношении следующих категорий детей:

- дети - инвалиды;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, принимающих (принимавшие) участие в специальной военной операции (далее - участники СВО).

3.9. Родительская плата снижается на 2 % в отношении следующих категорий родителей (законных представителей):

- подвергшиеся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды 1 и 2 группы;
- имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак.

3.10. Для предоставления льготы за родительскую плату в образовательных учреждениях родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации при зачислении ребенка в образовательное учреждение, а также при возникновении вышеуказанных оснований следующие документы:

- 1) имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;

- копия пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- 2) имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - справка из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта законного представителя ребенка;
 - справка о составе семьи;
- 3) для детей участников СВО:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта заявителя;
 - документ, подтверждающий факт участия в СВО;
 - справка о составе семьи;
 - копия СНИЛС ребенка и заявителя.
- 4) подвергшиеся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - документы, подтверждающие период проживания на территории зоны радиоактивного загрязнения (выписка из домовой книги, справка о регистрации по месту жительства (форма № 8), похозяйственная книга, решение суда об установлении факта постоянного проживания);
 - справка о работе в зоне радиоактивного загрязнения;
 - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки
 - копия паспорта заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о составе семьи;
- 5) являющиеся родителями-инвалидами 1 и 2 группы:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - копия паспорта законного представителя ребенка;
 - копия пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
 - справка о составе семьи;
- 6) имеющие трех и более несовершеннолетних детей:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - копия свидетельства о рождении всех детей;
 - копия паспорта заявителя;
 - справка о составе семьи;
- 7) вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак:
 - заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - свидетельство о смерти ветерана боевых действий или иной документ, подтверждающий факт гибели (смерти) ветерана;
 - документы, подтверждающие родство с погибшим ветераном (свидетельство о браке);
 - удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при его наличии);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя;
- справка о составе семьи.

3.11. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами документов для сверки.

3.12. Руководитель образовательной организации рассматривает документы, подтверждающие право на предоставление льготы в течение трех дней и устанавливает размер родительской платы:

- при поступлении ребенка в образовательное учреждение - с момента зачисления;
- при возникновении оснований для предоставления льготы - с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3.13. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется руководителем образовательной организации о необходимости устранения этих недостатков.

3.14. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу.

3.15. Родители (законные представители) обязаны уведомлять руководителя образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы не позднее одного месяца с момента наступления указанных обстоятельств.

3.16. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 2.8. настоящего Порядка, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

3.17. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан 453107, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Фурманова, д.10, кор. в ИНН 0268030986, КПП 026801001 ОГРН 1020202085090 Платательщик-получатель средств: ФУ администрации ГО г. Стерлитамак РБ (МАДОУ «Детский сад № 4» г. Стерлитамак РБ, Л/сч 30502002800) Отделение-НБ Республика Башкортостан/УФК по Республике Башкортостан г.Уфа НКС 03234643807450000100 ЕКС 40102810045370000067 БИК ТОФК 018073401 Е-mail: doukw4@yandex.ru Заведующий _____ А.Г. Насырова	Заказчик (Ф.И.О.) (паспортные данные) (адрес места жительства) (контактные данные) (подпись)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« _____ » _____ 20____ г. Подпись: _____ / _____ /